

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

روسای محترم واحدها، مراکز آموزشی و آموزشکده های سما دانشگاه آزاد اسلامی استان خوزستان (آنی-مهم)
سلام علیکم

احتراماً در راستای اجرای مفاد بخشنامه شماره ۳۰/۸۲۴۱۲ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۲ با موضوع ترکیب اعضای کمیسیون فرهنگی استان و فرآیند بررسی فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی، نحوه چینش و ارسال پرونده های متقاضیان محترم استفاده از ماده یک فرهنگی به شرح ذیل به حضورتان ایفاد می گردد:

۱- پوشه متحد الشکل برای واحد با لیبل نصب شده که نام و نام خانوادگی متقاضی و نام واحد مربوطه و نوع درخواست متقاضی در آن درج شده باشد.

۲- چک لیست مستندات پرونده (چک لیست حاضر)

۳- **فرم نمره گذاری** که می بایست اطلاعات مندرج در بالای فرم بصورت کامل، خوانا و تایپ شده توسط واحد تکمیل گردد، تا در ستون نمره گذاری توسط استان اقدام شود. **قسمت بالای فرم، الزاماً توسط مسئول محترم کارگزینی هیات علمی واحد و بصورت تایپ شده و محرمانه تکمیل شود.**

۴- **فرم کاربرگ (ب)**، که می بایست اطلاعات مندرج در بالای فرم بصورت کامل، خوانا و تایپ شده توسط واحد تکمیل گردد. سایر قسمت ها توسط استان اقدام خواهد شد. **قسمت بالای فرم، الزاماً توسط مسئول محترم کارگزینی هیات علمی واحد و بصورت تایپ شده تکمیل شود.**

۵- **فرم کاربرگ (ج)**، که می بایست اطلاعات مندرج در بالای فرم بصورت کامل، خوانا و تایپ شده توسط واحد تکمیل گردد. سایر قسمت ها توسط استان اقدام خواهد شد. **قسمت بالای فرم، الزاماً توسط مسئول محترم کارگزینی هیات علمی واحد و بصورت تایپ شده تکمیل شود.**

۶- درخواست مکتوب ریاست محترم واحد مطابق فرم پیوست (۵)

۷- فرم پیوست (۶) بصورت کامل، خوانا و تایپ شده. ضمناً لازم است عکس اسکن شده متقاضی در فرم مذکور الصاق گردد.

۸- **کاربرگ الف** که می بایست اطلاعات مندرج در آن بصورت کامل، خوانا و تایپ شده توسط واحد منضم به آخرین حکم کارگزینی هیات علمی، مجوز آخرین مدرک ارتقاء، تصاویر برابر با اصل شده مدارک تحصیلی، فتوکپی برابر با اصل شده تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی و پایان خدمت و سایر مدارک مطابق اطلاعات مندرج در فرم مذکور، به دبیرخانه هیات امناء استان ارسال گردد.

(۱)

۹- تکمیل کاربرگ های ماده ۱ فرم ۱-۱، ۲-۱، ۳-۱، ۴-۱، ۵-۱، ۶-۱، ۷-۱، ۸-۱، ۹-۱ و ۱۰-۱ مطابق دستورالعمل مندرج در چک لیست.

(اهم موارد)

۱- از تاریخ صدور این نامه از ارسال پرونده ها بصورت حضوری خودداری گردد و پرونده ها بصورت

کاملاً خوانا با پست پیشتاز ۲۴ ساعته و محرمانه به دبیرخانه هیات امنای استان ارسال گردد.

۲- ترتیب چینش مطابق دستورالعمل مربوطه رعایت گردد.

۳- مقالات ضمیمه شوند و تصویر مدارک برابر با اصل باشند. لیبل مخصوص فرمها نصب گردد.

۴- پاسخ استعلامها، منضم به فرم شماره (۱-۶) باشند. متذکر می گردد مطابق پیوست (۱۳) این

قسمت الزاماً توسط ریاست محترم واحد و بصورت محرمانه انجام پذیرد.

در صورت نقص در پرونده و یا عدم وجود پاسخ استعلامها، پرونده بطور کامل به واحد مربوطه عودت داده خواهد شد و مسئول مستقیم این امر واحد دانشگاهی مربوطه می باشد.

۵- با استناد به ماده ۲ بخشنامه، مسئول تکمیل مدارک و مستندات مربوط به آیین نامه ارتقای مرتبه

اعضای هیات علمی، کارگزینی هیات علمی واحد می باشد. لذا مسئولیت نقص در ارسال مدارک و

پرونده ها و تاخیر بوجود آمده بعهدہ خود واحد می باشد و در صورت مشاهده نواقص امکان اقدام

لازم میسر نمی باشد، لذا مدارک عودت داده خواهد شد. فرمها به همراه دستورالعمل فوق در پورتال

واحد درج شود، ((بجز فرمهای نمره گذاری (پیوست ۲) فرم کاربرگ (ب) (پیوست ۳) کاربرگ (ج)

(پیوست ۴) که توسط کارگزینی هیات علمی واحد تکمیل می گردد و نمونه استعلام (پیوست ۱۴) که

توسط ریاست محترم واحد تکمیل و ارسال خواهد شد)). لذا ضروری است اطلاع رسانی در واحد به

نحو مقتضی و شایسته صورت پذیرد.

۶- فایل اسکن شده کامل پرونده به همراه مدارک و مستندات به دبیرخانه هیات امنای استان ارسال

گردد.

۷- مقرر است جلسه توجیهی ویژه معاونین محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی و مسئولین محترم

کارگزینی واحدها و مراکز آموزشی استان برگزار گردد که تاریخ آن متعاقباً اعلام خواهد شد.

بدیهی است مسئولیت حسن اجرای مفاد نامه در موعد مقرر بعهدہ ریاست، معاونین محترم آموزشی و

تحصیلات تکمیلی و دانشجویی و فرهنگی و مسئول محترم کارگزینی هیات علمی واحد/مرکز

دانشگاهی می باشد.

شماره: ۱۳۹۵/۶/۷۴۹۲۰

تاریخ: ۱۳۹۵/۱۲/۱۴

پیوست:

دکتر شهرام لک
دبیر هیات امناء و رئیس دانشگاه آزاد اسلامی
استان خوزستان

رونوشت:

-مدیرکل محترم امور هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی احتراماً جهت استحضار.
-ریاست محترم شورای تخصصی دانشجویی و فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی استان خوزستان جهت اطلاع و اقدام لازم.

(۳)



بخشنامه به روسای واحدهای مراکز استان (دبیران هیات امنای استان‌ها)، واحدهای جامع مستقل، واحدها، مراکز آموزشی و سازمان سما دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: ترکیب اعضای کمیسیون فرهنگی استان و فرآیند بررسی فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی

مقدمه

در راستای اجرایی نمودن آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی مصوبه جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی "مفاد بخشنامه شماره ۳۰/۷۶۱۵۰ مورخ ۹۵/۱۰/۱۹"، بخشنامه ترکیب اعضای کمیسیون فرهنگی استان و فرآیند بررسی فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی به شرح زیر برای اجرا ابلاغ می‌شود.

ماده ۱: ترکیب اعضا

- ۱-۱. دبیر هیات امنای استان (رییس کمیسیون)
- ۲-۱. رییس شورای تخصصی دانشجویی - فرهنگی استان (دبیر کمیسیون)
- ۳-۱. رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان (عضو کمیسیون)
- ۴-۱. رییس شورای آموزشی استان (عضو کمیسیون)
- ۵-۱. یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب دبیر هیات امنای استان (عضو حقیقی)

ماده ۲: فرآیند بررسی فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

۱-۲. تکمیل و تحویل جداول و مستندات مربوط به آیین‌نامه ارتقای مرتبه توسط عضو هیات علمی به کارگزینی واحد.

۲-۲. بررسی جداول و مستندات مربوط به فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی عضو هیات علمی توسط کارگزینی هیات علمی و تأیید آن توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد و ارسال آن بدون درج امتیاز به استان مربوط جهت طرح در کمیسیون فرهنگی استان ظرف مدت ۲۰ روز.

۳-۲. بررسی و امتیازدهی به مستندات دریافتی از واحد دانشگاهی توسط کمیسیون فرهنگی استان و ارسال اصل جداول، صورتجلسه و مستندات توسط دبیر کمیسیون به اداره کل امور هیات علمی دانشگاه در صورت کسب حداقل



سازمان مرکزی

امتیاز مندرج در ماده ۱ آیین‌نامه ارتقا و ارسال تصویر جداول و صورت‌جلسه کمیسیون به واحد دانشگاهی ذی‌ربط جهت بررسی سایر ماده‌های آیین‌نامه در کمیته منتخب واحد.

۴-۲. ارسال مستندات دریافتی توسط اداره کل امور هیات علمی به حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه جهت طرح در کمیسیون ماده ۱ هیات ممیزه مرکزی دانشگاه.

تبصره ۱: در صورت کسب حداقل امتیاز مندرج در ماده ۱ آیین‌نامه ارتقا در کمیسیون ماده ۱ هیات ممیزه مرکزی دانشگاه، جداول و مستندات مربوط جهت انجام سایر مراحل اداری، به اداره کل امور هیات علمی اعاده می‌شود.

تبصره ۲: در صورت عدم تأیید یا عدم کسب حداقل امتیاز مندرج در ماده ۱ آیین‌نامه ارتقا در کمیسیون فرهنگی استان یا کمیسیون ماده ۱ هیات ممیزه مرکزی دانشگاه، جداول و مستندات مربوط جهت تحویل به متقاضی به واحد دانشگاهی ذی‌ربط اعاده می‌شود.

ماده ۳: سایر ضوابط و مقررات

۱-۳. حکم رییس کمیسیون فرهنگی استان به مدت ۲ سال به عنوان عضو حقوقی، با امضای معاون دانشجویی - فرهنگی دانشگاه صادر می‌شود.

۲-۳. احکام اعضای حقوقی و عضو حقیقی کمیسیون فرهنگی استان به مدت ۲ سال با امضای دبیر هیات امنای استان صادر می‌شود.

تبصره: حکم اعضای حقوقی کمیسیون فرهنگی صرفاً جهت شرکت در جلسات کمیسیون صادر می‌شود و در صورت انتصاب فرد جدید، حکم صادر شده فاقد اعتبار خواهد بود.

۳-۳. جلسه کمیسیون فرهنگی استان با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد.

۴-۳. حضور رییس یا دبیر کمیسیون فرهنگی استان در جلسه الزامی است.

۵-۳. جلسات کمیسیون در صورت وجود پرونده هر ۱۵ روز یک‌بار با دعوت دبیر کمیسیون تشکیل می‌گردد.

۶-۳. در صورت نیاز و با هماهنگی رییس کمیسیون، رییس یا معاون آموزشی یا معاون دانشجویی - فرهنگی واحد محل اشتغال متقاضی می‌تواند بدون حق رأی در جلسه کمیسیون فرهنگی جهت ارائه اطلاعات در خصوص عضو هیات علمی حضور داشته باشد.

۷-۳. دبیران کمیسیون فرهنگی استان پس از تشکیل اولین جلسه، نسبت به اعلام اسامی اعضا به اداره کل امور هیات علمی دانشگاه و ارسال رونوشت به کمیسیون ماده ۱ هیات ممیزه مرکزی دانشگاه واقع در معاونت دانشجویی و

فرهنگی دانشگاه اقدام نمایند.

شماره:
تاریخ:
پوست:

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

این بخشنامه در تاریخ ۹۵/۱۱/۰۶ به تأیید هیات رئیسه محترم دانشگاه رسیده و جایگزین بخشنامه شماره ۸۸/۲۹۴۰۸۸ مورخ ۹۱/۰۹/۰۱ بوده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد. در ضمن نظارت بر حسن اجرای این بخشنامه نیز برعهده رؤسای واحدهای مراکز استان، واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی دانشگاه می‌باشد.

فرهاد حسین زاده نطفی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه



چک لیست مستندات پرونده متقاضیان استفاده از ماده یک فرهنگی ویژه ارتقا اعضای محترم هیات علمی

دانشگاه آزاد اسلامی استان خوزستان (موضوع بخشنامه شماره ۸۲۴۱۲/۳۰ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۲)

ردیف	مستندات پرونده و ترتیب چینی آنها	دارد	ندارد	توضیحات
۱	پوشه متحد الشکل برای واحد با لیبل نصب شده که نام و نام خانوادگی متقاضی و نام واحد مربوطه و نوع درخواست متقاضی در آن درج شده باشد.			
۲	چک لیست مستندات پرونده (چک لیست حاضر)			پیوست ۱
۳	فرم نمره گذاری که می بایست اطلاعات مندرج در بالای فرم بصورت کامل و خوانا و تایپ شده توسط واحد تکمیل گردد و در ستون نمره گذاری توسط استان اقدام شود			پیوست ۲
۴	فرم کاربرد ب ۱ که می بایست اطلاعات مندرج در بالای فرم بصورت کامل و خوانا و تایپ شده توسط واحد تکمیل گردد و سایر قسمت ها توسط استان اقدام شود			پیوست ۳
۵	فرم کاربرد ج که می بایست اطلاعات مندرج در بالای فرم بصورت کامل و خوانا و تایپ شده توسط واحد تکمیل گردد و سایر قسمت ها توسط استان اقدام شود			پیوست ۴
۶	درخواست مکتوب ریاست محترم واحد مطابق			پیوست ۵
۷	فرم پیوست (۶) بصورت کامل خوانا و تایپ شده لازم است عکس اسکن شده متقاضی در فرم مذکور الصاق گردد.			پیوست ۶
۷	کاربرگ الف که می بایست اطلاعات مندرج در آن بصورت کامل خوانا و تایپ شده توسط واحد منضم به مدارک به شرح ذیل به استان ارسال گردد. آخرین حکم کارگزینی هیات علمی مجوز آخرین مدرک ارتقا تصاویر برابر با اصل شده مدارک تحصیلی فتوکی برابر با اصل شده تمام صفحات شناسنامه - کارت ملی و پایان خدمت و سایر مدارک مطابق اطلاعات مندرج در فرم مذکور			پیوست ۷
۸	کاربرگ ماده ۱ فرم ۱-۱ با موضوع تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی تکمیل و به همراه مدارک و مستندات برابر با اصل شده با نصب لیبل مخصوص ارسال گردد.			پیوست ۸
۹	کاربرگ ماده ۱ فرم ۱-۲ با موضوع تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت ها و همکاری های موثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست های کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاست های شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی تکمیل و به همراه مدارک و مستندات برابر با اصل شده با نصب لیبل مخصوص ارسال گردد.			پیوست ۹

آدرس: اهواز - بزرگراه گلستان - فلکه فرهنگ شهر - کدپستی ۶۱۳۴۹۲۷۳۲۳ - صندوق پستی ۱۹۱۵ - دبیرخانه هیات امناء

دانشگاه آزاد اسلامی استان خوزستان



چک لیست مستندات پرونده متقاضیان استفاده از ماده یک فرهنگی ویژه ارتقا اعضای محترم هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی استان خوزستان (موضوع بخشنامه شماره ۳۰/۸۲۴۱۲ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۲)

ردیف	مستندات پرونده و ترتیب چینی آنها	دارد	ندارد	توضیحات
۱۰	فرم ۱-۳ با موضوع مشاوره فرهنگی یا همکاری موثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان، اعضای هیات علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در موسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ تکمیل و به همراه مدارک و مستندات برابر با اصل شده با نصب لیبل مخصوص ارسال گردد.			پیوست ۱۰
۱۱	فرم ۱-۴ استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی موسسه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تایید موسسه محل خدمت تکمیل و به همراه مدارک و مستندات برابر با اصل شده با نصب لیبل مخصوص ارسال گردد.			پیوست ۱۱
۱۲	فرم ۱-۵ - مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، استادان و کارکنان) با کسب موافقت موسسه محل خدمت تکمیل و به همراه مدارک و مستندات برابر با اصل شده با نصب لیبل مخصوص ارسال گردد.			پیوست ۱۲
۱۳	فرم ۱-۶ - استمرار در تقید و پابندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تایید کمیسیون ذی‌ربط لازم است ریاست محترم واحد استعلام‌های مراجع ذیصلاح مطابق نمونه استعلام پیوست ۱۴ را اقدام و پاسخ‌های واصله به همراه پرونده متقاضی محترم به استان ارسال گردد. ضمناً پرونده‌های فاقد پاسخ‌های استعلام به واحد/مرکز عودت داده خواهد شد و مسئولیت آن بعهدده واحد مربوطه می‌باشد.			پیوست ۱۳
۱۴	پیوست ۱۴ نمونه استعلام ارسال استعلام صورت گرفته نیز الزامی می‌باشد.			پیوست ۱۴
۱۵	فرم ۱-۷ با موضوع کسب جوایز فرهنگی تکمیل و به همراه مدارک و مستندات برابر با اصل شده با نصب لیبل مخصوص ارسال گردد.			پیوست ۱۵
۱۶	۱-۸ - طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه‌پردازی با تایید مرجع ذیصلاح تکمیل و به همراه مدارک و مستندات برابر با اصل شده با نصب لیبل مخصوص ارسال گردد.			پیوست ۱۶



**چک لیست مستندات پرونده متقاضیان استفاده از ماده یک فرهنگی ویژه ارتقا اعضای محترم هیات علمی
دانشگاه آزاد اسلامی استان خوزستان (موضوع بخشنامه شماره ۳۰/۸۲۴۱۲ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۲)**

ردیف	مستندات پرونده و ترتیب چینش آنها	دارد	ندارد	توضیحات
۱۷	فرم ۱-۹ با موضوع شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی با ارائه گواهی معتبر تکمیل و به همراه مدارک و مستندات برابر با اصل شده با نصب لیبل مخصوص ارسال گردد.			پیوست ۱۷
۱۸	فرم ۱-۱۰ با موضوع برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی- اسلامی- ایرانی تکمیل و به همراه مدارک و مستندات برابر با اصل شده با نصب لیبل مخصوص ارسال گردد.			پیوست ۱۸
۱۹	فرم ۱۹			پیوست ۱۹

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده:

سمت در واحد دانشگاهی:

تاریخ:

امضا:



درخواست خانم/آقای ----- عضو محترم هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد/مرکز ----- در جلسه بررسی ماده ۱ فرهنگی مورخ ----- مطابق مفاد بخشنامه شماره ۳۰/۸۲۴۱۲ مورخ ۹۵/۱۱/۱۲ با حضور اعضای کمیسیون جهت ارتقاء مرتبه از ----- به ----- / تبدیل وضعیت از ----- به ----- مورد بررسی قرار گرفت که نتیجه به شرح ذیل می باشد ضمناً آخرین تاریخ ارتقا مرتبه مشارالیه مطابق مدارک پیوستی در تاریخ ----- قید شده است.

ردیف	ماده/بند مندرج در بخشنامه	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	امتیاز کسب شده
۱	بند ۱-۱	تا ۴		
۲	بند ۱-۲	تا ۳		
۳	بند ۱-۳	تا ۲		
۴	بند ۱-۴	هر نیمسال تا ۰/۷		
۵	بند ۱-۵	تا ۴		
۶	بند ۱-۶	---		
۷	بند ۱-۷	هر مورد ۲ تا		
۸	بند ۱-۸	تا ۲		
۹	بند ۱-۹	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز		
۱۰	بند ۱-۱۰	تا ۲		
جمع امتیاز کسب شده کل				

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
حجت الاسلام والمسلمین عبدالباری جوانمردزاده	مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه آزاد استان	
دکتر شهرام لک	رئیس کمیسیون تخصصی ماده فرهنگی و رئیس دانشگاه آزاد اسلامی استان خوزستان	
دکتر محمد رضا یوسفی	رئیس شورای تخصصی دانشجویی و فرهنگی و دبیر کمیسیون ماده یک فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی استان خوزستان	
دکتر رضا رئوفی	رئیس شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه آزاد اسلامی استان خوزستان	
دکتر مژگان خدادادی	عضو هیات علمی واحد اهواز	

کاربرگ ب ۱	صور تجلسه کمیسیون فرهنگی در خصوص ارتقای مرتبه آقای/خانم	به مرتبه	شماره و تاریخ ثبت:
------------	---	----------	--------------------

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مرتبه علمی	امضاء
۱	دکتر شهرام لک	رئیس کمیسیون	استاد	
۲	حجت الاسلام عبدالباری جوانمردزاده	رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	دانشجوی دکتری	
۳	دکتر محمد رضا یوسفی	دبیر کمیسیون	استادیار	
۴	دکتر رضا رئوفی	عضو کمیسیون	استادیار	
۵	دکتر مژگان خدادادی	عضو حقیقی	دانشیار	

تقاضای آقای/خانم در جلسه مورخ کمیسیون فرهنگی مطرح و با عنایت به اخذ امتیاز از فعالیت‌های فرهنگی، حداقل امتیاز لازم از ماده «۱» را برای ارتقای مرتبه:

□ دارا می‌باشد و بنا بر این در صورت احراز سایر شرایط مربوط به مواد «۲»، «۳» و «۴» آیین‌نامه ارتقای مرتبه از سوی کمیسیون تخصصی، پرونده نامبرده واجد شرایط لازم جهت طرح در هیات ممیزه تشخیص داده شد.

□ دارا نمی‌باشد و بنا بر این پرونده نامبرده واجد شرایط لازم جهت طرح در هیات ممیزه تشخیص داده نشد.

توضیحات لازم در صورت عدم موافقت:

دبیر کمیسیون فرهنگی	رئیس کمیسیون فرهنگی
نام و نام خانوادگی:	امضاء:
امضاء:	نام و نام خانوادگی:

کاربرگ ج	نام موسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه:
----------	------------	-----------------------------------	--------------	-------

خلاصه امتیازات کسب شده از فعالیت‌های ماده «۱»

ملاحظات	امتیازات کسب شده کمیسیون فرهنگی	تعداد ردیف‌های تکمیل شده	بند
			۱-۱- تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی
			۲-۱- تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های مؤثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی
			۳-۱- مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان، اعضای هیات‌علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ
			۴-۱- استاد مشاور فرهنگی یا حکم معاون فرهنگی مؤسسه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تایید موسسه محل خدمت
			۵-۱- مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، استادان و کارکنان) با کسب موافقت موسسه محل خدمت
			۶-۱- استمرار در تقید و پایبندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانتداری با تایید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط
			۷-۱- کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ...)
			۸-۱- طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه‌پردازی با تایید مرجع ذی‌صلاح
			۹-۱- شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیات‌علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده ۳ این‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمند سازی اعضای هیات‌علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی)
			۱۰-۱- برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی- اسلامی- ایرانی
حداقل امتیاز لازم: ۱۰ حداکثر امتیاز قابل قبول: ۳۰			جمع کل امتیازات ماده ۱
	رییس کمیسیون فرهنگی		دبیر کمیسیون فرهنگی
	امضاء		امضاء

(۹)



شماره:
تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی

محرمانه

از: دانشگاه آزاد اسلامی واحد/مرکز/آموزشکده -----

به: کمیسیون ماده یک فرهنگی دبیرخانه هیات امنای دانشگاه آزاد اسلامی استان خوزستان

سلام علیکم

احتراماً در راستای اجرای مفاد بخشنامه شماره ۳۰/۸۲۴۱۲ مورخ ۹۵/۱۱/۱۲ با موضوع ترکیب اعضای کمیسیون فرهنگی استان و فرآیند بررسی فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی، به پیوست پرونده عضو محترم هیات علمی تمام وقت این واحد دانشگاهی متقاضی استفاده از ماده یک فرهنگی جهت ارتقا به شرح ذیل به حضورتان ایفاد می گردد.

نام و نام خانوادگی	گرایش و رشته تحصیلی	مرتبۀ مورد تقاضا		وضعیت استخدامی		تاریخ آخرین ارتقاء مرتبه
		از	به	از	به	

خواهشمند است با توجه به اینکه نامبرده حائز شرایط مندرج در آئین نامه مذکور بوده دستورات لازم را صادر فرمایید.

دکتر -----

رئیس/سرپرست دانشگاه آزاد اسلامی واحد/مرکز -----

(۱۰)

محل الصاق تصویر عضو محترم هیأت علمی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد	
نام و نام خانوادگی	
رشته تخصصی	
مورثه مورد تقاضا	از: به:
وضعیت متقاضی	از: به:
شماره تماس همراه	
آدرس پست الکترونیکی	
تاریخ آخرین ارتقاء مورثه	



گزارش نامه علمی (شناسنامه) عضو هیات علمی آموزشی متقاضی ارتقا مرتبه به
(بر اساس آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و شیوه نامه اجرایی آن)

آرم موسسه

تاریخ ثبت اولیه:	شماره ثبت اولیه در دبیرخانه کمیته منتخب:	نام مؤسسه:	تاریخ ثبت نهایی:	شماره ثبت نهایی در دبیرخانه کمیته منتخب:
تاریخ ثبت نهایی:	شماره ثبت نهایی در دبیرخانه کمیته منتخب:			

الف - مشخصات عمومی متقاضی				
نام خانوادگی:	گروه:	تاریخ استخدام پیمانی:	تاریخ آخرین ارتقا مرتبه:	
نام:	مرتبه علمی بدو استخدام:	تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی:	تاریخ آخرین ترفیع:	
تاریخ تولد:	مرتبه علمی فعلی:	تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی قطعی:	آیا از موسسه دیگر انتقال یافته اید:	
کد ملی:	پایه فعلی:		خیر <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> نام موسسه:	

الف - ۲ - سوابق تحصیلی			
مقطع تحصیلی	کارشناسی (B.Sc) / سطح ۲ حوزه	کارشناسی ارشد (M.Sc) / سطح ۳ حوزه / دکترای حرفه‌ای (M.D)	دکترای تخصصی (Ph.D) / سطح ۴ حوزه
رشته تحصیلی و گرایش			
مؤسسه محل اخذ مدرک			
شهر و کشور محل اخذ مدرک			
تاریخ اخذ مدرک			
عنوان پایان نامه یا رساله			
عضو هیات علمی نام و نام خانوادگی: امضاء:	مدیر گروه نام و نام خانوادگی: امضاء:	دبیر کمیته منتخب نام و نام خانوادگی: امضاء:	

تذکرات مهم:

۱. کاربرگهای دست نویس و یا مخدوش (دلاری خط خوردگی، لاک گرفتگی و ...) فاقد اعتبار بوده و قابل ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب نمی باشد.
۲. کاربرگهای "فاقد شماره و تاریخ ثبت دبیرخانه کمیته منتخب" و "فاقد تایید مراجع ذیربط" قابل بررسی نمی باشد.
۳. مسئولیت تکمیل، تطبیق و تایید مندرجات کلیه کاربرگها حسب مورد بر عهده امضا کنندگان یا مراجع تایید کننده ذیل کاربرگهای مربوط است.
۴. ارائه مستندات موارد مندرج در کاربرگها (آثار و تالیفات، تأییدیهها و ...) الزامی می باشد.
۵. در هر مرحله‌ای که صحت، اصالت و اعتبار مدرک و اطلاعات ارائه شده از طرف متقاضی، مورد خدشه قرار گیرد موضوع برای بررسی به مراجع ذیصلاح ارجاع می شود.

۲۷۹۰

۲

گروه:	رشته تحصیلی:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	نام موسسه:	کاربرگ‌های ماده ۱
-------	--------------	-----------------------------------	------------	----------------------

۱-۲- تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های موثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی

ردیف	عنوان پیوست فرهنگی/عنوان فعالیت و همکاری موثر در اجرای امور فرهنگی	شرح فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	مرجع تأیید کننده	نام متقاضی و همکاران به ترتیب	امتیاز کمیسیون فرهنگی
جمع کل						حداکثر امتیاز در واحد کار یا تیم سال: تا ۳ حداکثر امتیاز در موضوع: ندارد
نام و نام خانوادگی متقاضی				نام و نام خانوادگی دبیر کمیسیون فرهنگی		
امضاء				امضاء		

(۱۴)

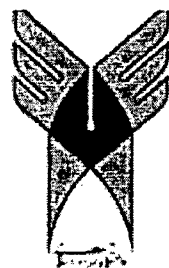
کاربرگ‌های ماده ۱	نام موسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رشته تحصیلی:	گروه:
-------------------	------------	-----------------------------------	--------------	-------

۱-۶- استموار در تقید و پایبندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تایید کمیسیون ذی‌ربط	امتیاز کمیسیون فرهنگی
حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال: ندارد حداکثر امتیاز در موضوع: ۵	جمع کل

۱-۷- کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و...)

ردیف	عنوان جایزه	زمینه جایزه اعطا شده			مرجع اعطای جایزه	اسامی سایر افرادی که جایزه به صورت مشترک به آنان تعلق گرفته است.	امتیاز کمیسیون فرهنگی
		ترویج فرهنگ ایثار و شهادت	مسئولیت‌های فرهنگی	سایر زمینه‌ها			
حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال: هر مورد تا ۲ حداکثر امتیاز در موضوع: ۸		جمع کل					
نام و نام خانوادگی متقاضی				نام و نام خانوادگی دبیر کمیسیون فرهنگی			
امضاء				امضاء			

(VI)



دانشگاه آزاد اسلامی

شماره :
تاریخ :
بیوست :

دبیرخانه هیات امنا دانشگاه آزاد اسلامی استان خوزستان

باسمه تعالی

مدیر محترم حراست واحد

مدیر محترم گزینش واحد

معاون محترم دانشجویی و فرهنگی واحد

کمیته محترم انتظامی اساتید واحد

مسئول محترم بسیج واحد و

سلام علیکم

احتراماً بازگشت به درخواست ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری عضو محترم هیات علمی واحد با مشخصات به شرح ذیل، مقتضی است موارد مثبته مربوط به تقید به واجبات و ترک محرمات، شرکت در مراسمات، تبعیت از ولایت، انجام شعائر الهی، ارزشهای انقلاب و نیز رعایت اخلاقیات و نزاکات بررسی و نتیجه را با **قید فوریت** جهت انعکاس به کمیسیون ۱ ماده فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی استان خوزستان اعلام فرمایید.

نام و نام خانوادگی	فرزند	شماره شناسنامه	رشته تخصصی

دکتر

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد

اهواز - بزرگراه گلستان - فلکه فرهنگ شهر - کد پستی ۶۱۳۴۹۳۷۲۳۳ - صندوق پستی ۱۹۱۵ - دبیرخانه هـ

(۱۹)

امنا دانشگاه آزاد اسلامی استان خوزستان

www.iau6.ir

Dabirkhaneh@iau6.ir

گروه:	رشته تحصیلی:	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	نام موسسه:	کاربرگهای ماده ۱
-------	--------------	-----------------------------------	------------	------------------

۹-۱- شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی با ارائه گواهی معتبر

ردیف	عنوان کارگاه دانش‌افزایی و توانمندسازی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی،	تاریخ برگزاری کارگاه	مدت زمان شرکت در کارگاه (ساعت)	مرجع برگزار کننده	امتیاز کمیسیون فرهنگی
حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال: به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز حداکثر امتیاز در موضوع: ۱۰			جمع کل		
نام و نام خانوادگی متقاضی			نام و نام خانوادگی دبیر کمیسیون فرهنگی		
امضاء			امضاء		

(۲۲)

ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیأت علمی که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی و مطابق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی است. این فعالیت‌ها عبارتند از:
جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیأت علمی
مؤسسه

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثرندید و ارزشمند هنری یا رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	تا ۳		
۳	مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمی به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲		

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۴	استاد مشاور فرهنگی یا حکم معاون فرهنگی مؤسسه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید مؤسسه محل خدمت	هر نیم‌سال تا ۰/۷	۵	
۵	۱. طراحی، برنامه‌ریزی و مشارکت در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی برای دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و کارکنان ۲. عضویت در کمیته‌های اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان‌ها و دانشگاه‌ها ۳. سایر فعالیت‌های مرتبط از قبیل: الف) عرضه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب ب) حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون‌ها، مساجد، خوابگاه‌ها و ... ج) مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی الگوی اسلامی- ایرانی پیشرفت با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط. د) مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم‌اندیشی استاذ	تا ۴	۸	
۶	استمرار در تقید و پایبندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط	-	۵	
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایشار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ...)	هر مورد تا ۲	۸	
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه‌پردازی با تأیید مرجع ذی‌صلاح	۱ تا ۲	۶	
۹	شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده ۳۵ آیین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی)	به ازای هر ساعت آموزش ۲ امتیاز	۱۰	

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱۰	برگزاری دانشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی - اسلامی ایرانی	۲ تا	۵	-
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۰			۱۰
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۱۰		۳۰	

تبصره ۱: به منظور بررسی و تعیین امتیازهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیات علمی، در هر مؤسسه کمیسیون فرهنگی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱. رئیس مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون
۲. رئیس نهاد در مؤسسه (در مؤسسه‌های فاقد نهاد، نماینده نهاد استان)
۳. معاون فرهنگی یا دانشجویی - فرهنگی و یا عناوین مشابه به عنوان دبیر کمیسیون
۴. معاون آموزشی / پژوهشی حسب مورد در مؤسسه‌های آموزشی / پژوهشی
۵. یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیات اجرایی جذب مؤسسه (در مؤسسه‌های فاقد هیات اجرایی جذب، نماینده هیات اجرایی جذب استان) و تأیید رئیس مؤسسه

تبصره ۲: اعضای کمیسیون در نخستین جلسه، آئین‌نامه داخلی را در چهارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین تدوین می‌کنند. آئین‌نامه شامل نحوه تشکیل جلسه‌ها، شیوه رأی‌گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر برای تشکیل جلسه، رأی‌گیری و... است.

ماده ۳: شیوه ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده یک «آیین‌نامه» ارزیابی فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی دهگانه «متقاضی» منحصرأ بر عهده کمیسیون فرهنگی است که با توجه به عناوین و امتیازهای مندرج در جدول یک «آیین‌نامه» انجام می‌شود. در اجرای مفاد بند ۹ جدول مذکور، «مؤسسه» می‌تواند برای ارتقای مستمر علمی، معرفی، فرهنگی و مهارتی اعضای هیات علمی و پاسخ‌گویی به نیازها و اولویت‌های آموزشی، پژوهشی و تربیتی کشور و تقویت روحیه خودباوری در آنان دوره‌های زیر را برگزار کند:

جدول ۱: عناوین دوره‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی

ردیف	عناوین دوره	روزها	عناوین دوره
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۶	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی
۲	روش‌ها و فنون تدریس	۷	اخلاق علمی و حرفه‌ای
۳	روش و مدیریت تحقیق	۸	معرفت‌شناسی اسلامی و فلسفه علم
۴	ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	۹	اصول تعلیم و تربیت اسلامی
۵	مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۱۰	تاریخ علم متناسب با رشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی

سرفصل‌های عناوین دوره‌های ۱ تا ۵ را «وزارت» و دوره‌های ۶ تا ۱۰ را نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها تدوین و ابلاغ می‌کند. در ضمن، «مؤسسه» حسب نیاز و تشخیص وضعیت خود می‌تواند برنامه‌های تکمیلی را تدوین و پس از تصویب در شورای «مؤسسه»، اجرا کند.